

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сарский детский сад**

Принято на общем  
Родительском комитете

Протокол № 3 от 22.01.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ Сарский детский сад  
Новичкова Е.Ю.  
Приказ № 4 от 22.01.2020 г.



**Положение  
о правилах приёма воспитанников в Учреждение**

с. Сара

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма воспитанников в Учреждение (далее – правила приема) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом МБДОУ Сарский детский сад (далее – Учреждение) и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Учреждение.

1.2. Правила приёма в учреждение должны обеспечивать приём в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение.

1.3. Настоящие правила призваны обеспечить принцип равных возможностей реализации прав воспитанников на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Приём воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей) (далее – Родитель).

1.5. Заявители, имеющие льготное право на получение места в учреждении определены законодательством Российской Федерации.

1.6. Участниками образовательных отношений при приеме и отчислении воспитанников являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

## **II. Правила приёма**

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приёма детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Приём в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении и компенсацию части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.5. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам приема.

2.6. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.7. В приёме в Учреждение родителям может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью,

установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Руководителем Учреждения на каждого ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 листов  
Заведующая МБДОУ Сарского  
детского сада Е. Ю. Новикова

